Prva stvar koju uradimo kada pravimo nov dokument u ***Word***-u je da podesimo veličinu papira, položaj papira i margine. To radimo na kartici **Page Layout**, u sekciji **Page Setup**. Možemo podešavati jedno po jedno pomoću prečica na kartici, a možemo kliknuti na kvadratić u donjem desnom uglu sekcije i otvoriće nam se prozor u kom su sva ova podešavanja na jednom mestu. Veličina papira treba da je A4, gornja i donja margina su po 1cm, a leva i desna po 2cm. Nakon toga, podesićemo font koji preovladava u našem dokumentu. U ovom slučaju to je font **Cambria**, veličina slova **12pt**. Zatim ćemo otkucati tekst celog ovog prvog pasusa, a zatim podesiti font na određenim rečima i rečenicama. Prve dve rečenice treba da su podvučene zelenom linijom, ali tako da su podvučene samo reči. Reč Word u prvoj rečenici treba da je boldovana i italic, boja slova crvena. Reči „Page Layout” i „Page Setup“ u drugoj rečenici treba da su boldovane, kao i reči „Cambria“ i „12pt“. Reč „iseći“ treba da je napisana velikim slovima. Sada ćemo prekopirati ceo ovaj prvi pasus još dva puta, tako da ukupno imamo 3 identična pasusa, a onda ćemo iz trećeg pasusa ISEĆI prve dve rečenice i nalepiti ih još jednom na kraj kao poslednji pasus. I na kraju, promenićemo veličinu slova u tom poslednjem pasusu na 14pt, promeniti boju slova u plavu i promeniti podvučenu liniju u dvostruku crvenu liniju.

Prva stvar koju uradimo kada pravimo nov dokument u ***Word***-u je da podesimo veličinu papira, položaj papira i margine. To radimo na kartici **Page Layout**, u sekciji **Page Setup**. Možemo podešavati jedno po jedno pomoću prečica na kartici, a možemo kliknuti na kvadratić u donjem desnom uglu sekcije i otvoriće nam se prozor u kom su sva ova podešavanja na jednom mestu. Veličina papira treba da je A4, gornja i donja margina su po 1cm, a leva i desna po 2cm. Nakon toga, podesićemo font koji preovladava u našem dokumentu. U ovom slučaju to je font **Cambria**, veličina slova **12pt**. Zatim ćemo otkucati tekst celog ovog prvog pasusa, a zatim podesiti font na određenim rečima i rečenicama. Prve dve rečenice treba da su podvučene zelenom linijom, ali tako da su podvučene samo reči. Reč Word u prvoj rečenici treba da je boldovana i italic, boja slova crvena. Reči „Page Layout” i „Page Setup“ u drugoj rečenici treba da su boldovane, kao i reči „Cambria“ i „12pt“. Reč „iseći“ treba da je napisana velikim slovima. Sada ćemo prekopirati ceo ovaj prvi pasus još dva puta, tako da ukupno imamo 3 identična pasusa, a onda ćemo iz trećeg pasusa ISEĆI prve dve rečenice i nalepiti ih još jednom na kraj kao poslednji pasus. I na kraju, promenićemo veličinu slova u tom poslednjem pasusu na 14pt, promeniti boju slova u plavu i promeniti podvučenu liniju u dvostruku crvenu liniju.

Možemo podešavati jedno po jedno pomoću prečica na kartici, a možemo kliknuti na kvadratić u donjem desnom uglu sekcije i otvoriće nam se prozor u kom su sva ova podešavanja na jednom mestu. Veličina papira treba da je A4, gornja i donja margina su po 1cm, a leva i desna po 2cm. Nakon toga, podesićemo font koji preovladava u našem dokumentu. U ovom slučaju to je font **Cambria**, veličina slova **12pt**. Zatim ćemo otkucati tekst celog ovog prvog pasusa, a zatim podesiti font na određenim rečima i rečenicama. Prve dve rečenice treba da su podvučene zelenom linijom, ali tako da su podvučene samo reči. Reč Word u prvoj rečenici treba da je boldovana i italic, boja slova crvena. Reči „Page Layout” i „Page Setup“ u drugoj rečenici treba da su boldovane, kao i reči „Cambria“ i „12pt“. Reč „iseći“ treba da je napisana velikim slovima. Sada ćemo prekopirati ceo ovaj prvi pasus još dva puta, tako da ukupno imamo 3 identična pasusa, a onda ćemo iz trećeg pasusa ISEĆI prve dve rečenice i nalepiti ih još jednom na kraj kao poslednji pasus. I na kraju, promenićemo veličinu slova u tom poslednjem pasusu na 14pt, promeniti boju slova u plavu i promeniti podvučenu liniju u dvostruku crvenu liniju.

Prva stvar koju uradimo kada pravimo nov dokument u ***Word***-u je da podesimo veličinu papira, položaj papira i margine. To radimo na kartici **Page Layout**, u sekciji **Page Setup**.